

# VEDTEKTER FOR IMI BARNEHAGE



# INNHALDSFORTEGNELSE:

<b>1. GENERELT.</b>	<b>4</b>
1.1 EIERFORHOLD	4
<b>2. FORVALTNING</b>	<b>4</b>
2.1 ADMINISTRATIV TILKNYTNING, GODKJENNING OG TILSYN	4
2.2 KLAGEINSTANS	4
<b>3. FORMÅL</b>	<b>5</b>
<b>4. INNHOLD</b>	<b>5</b>
<b>5. SAMARBEID</b>	<b>5</b>
<b>6. OBSERVASJONER OG OVERGANG BARNEHAGE - SKOLE</b>	<b>6</b>
<b>7. AREALNORM</b>	<b>6</b>
<b>8. BARNEHAGEÅRET</b>	<b>6</b>
<b>9. ÅPNINGSTIDER</b>	<b>6</b>
<b>10. PLANLEGGING / SAMARBEID FOR PERSONALET</b>	<b>7</b>
<b>11. FERIE</b>	<b>7</b>
<b>12. SAMMENSLÅTTE - SOMMERSTENGTE UKER</b>	<b>7</b>
<b>13. SYKDOM / FRAVÆR</b>	<b>7</b>
<b>14. FORELDREMEDVIRKNING</b>	<b>8</b>
14.1 GENERELT	8
14.2 FORELDRERÅD	8

14.3	SAMARBEIDSUTVALGET	8
<u>15.</u>	<u>OPPTAK AV BARN</u>	<u>9</u>
15.1	GENERELT.	9
15.2	OPPTAKSMYNDIGHET	9
15.3	OPPTAKET FORETAS ETTER FØLGENDE KRITERIER I PRIORITERT REKKEFØLGE:	9
15.4	OPPTAKSPERIODE	10
15.5	KLAGERETT	10
<u>16.</u>	<u>PERMISJONER</u>	<u>10</u>
<u>17.</u>	<u>OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS.</u>	<u>11</u>
<u>18.</u>	<u>FORELDREBETALING</u>	<u>11</u>
18.1	GENERELT	11
18.2	FORELDREBETALING	11
18.3	SØSKENMODERASJON	12
18.4	KOSTPENGER	12
18.5	REDUSERT FORELDREBETALING OG GRATIS KJERNETID	12
18.6	BARN SOM HENTES ETTER STENGETID	12
18.7	MANGLENDE INNBETALING	12
<u>19.</u>	<u>UFORUTSETT STENGING AV BARNEHAGEN</u>	<u>13</u>
<u>20.</u>	<u>POLITIATTEST</u>	<u>13</u>
<u>21.</u>	<u>TAUSHETSPLIKT</u>	<u>13</u>
<u>22.</u>	<u>OPPLYSNINGSPLIKT</u>	<u>13</u>
<u>23.</u>	<u>INTERNKONTROLLSYSTEM</u>	<u>14</u>
<u>24.</u>	<u>UNNTAK FRA VEDTEKTENE</u>	<u>14</u>
<u>25.</u>	<u>VEDTEKTSENDRINGER</u>	<u>14</u>

## 1. GENERELT.

### 1.1 Eierforhold

Styret for IMI barnehage har i møte den 15.10.07 fastsatt disse vedtektene for IMI barnehage i medhold til lov av 01.01.06 Lov om barnehager (barnehageloven) med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene, rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter, samt stillingsbeskrivelser og planer for den enkelte barnehage.

Vedtektene er revidert i styremøte 27.03.23, i henhold til Lov om barnehager (barnehageloven) av 01.01.23 med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene, rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter, samt stillingsbeskrivelser og planer for den enkelte barnehage.

## 2. FORVALTNING

### 2.1 Administrativ tilknytning, godkjenning og tilsyn

IMI BARNEHAGE eies og drives av Stiftelsen IMI BARNEHAGE, som bygger sin virksomhet på Den norske kirkes grunn. Eiers oppgaver og ansvar tilligger styret for IMI BARNEHAGE. Stifteren, Alta Normisjon, oppnevner barnehagens styre. (Regler om valget fins i egne vedtekter for "Stiftelsen IMI BARNEHAGE".) De ansatte har 1 representant med i styret. Styrer i barnehagen møter i styremøtene med talerett.

Statsforvalteren fører tilsyn med at Alta kommune utfører de oppgaver den som barnehagemyndighet er pålagt etter barnehageloven.

### 2.2 Klageinstans

Styret for IMI barnehage er klageinstans for enkeltvedtak i samsvar med forvaltningsloven.

### **3. FORMÅL**

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en kristen oppdragelse. Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet.

### **4. INNHOLD**

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet, og skal drives i samsvar med rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. I tillegg skal barnehagen bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten

### **5. SAMARBEID**

For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen. Både foreldre og barnehage kan ha behov for å samarbeide med ulike hjelpeinstanser. Ved samarbeid må bestemmelsene om taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven og annet regelverk overholdes.

## **6. OBSERVASJONER OG OVERGANG BARNEHAGE - SKOLE**

Når det takkes ja til barnehageplass samtykker foreldre/foresatte samtidig til at barnehagen foretar observasjoner av barnet, for eksempel ved bruk av TRAS (tidlig registrering av barns språkutvikling). Barnehagens årsplan skal inneholde planer for barns overgang fra barnehage til skole.

Foreldre/foresatte med barn i barnehage samtykker også til nødvendig overføring av informasjon fra barnehage til skole.

## **7. AREALNORM**

Barnas lekeareal inne settes til minimum 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år for barna som er i Bakkeveien og Komsabasen.

Øytunbasen skal ha store deler av dagen ute eller ved lavvoen, og har derfor noe mindre arealnorm. Lekeareal inne settes til 2,5 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 4 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **8. BARNEHAGEÅRET**

Barnehageåret starter i august. Samarbeidsutvalget fastsetter oppstartsdato, i forbindelse med utarbeiding av barnehageruta.

## **9. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen kan ha forskjellig daglig åpningstid fra år til år. Denne fastsettes av samarbeidsutvalget innfor tidsrommet 0630 - 1700, men ikke mer enn 9,5 timer per dag.

Barnehagen har åpent alle hverdager unntatt lørdager, og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagen stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.

## **10. PLANLEGGING / SAMARBEID FOR PERSONALET**

Barnehagen kan ha stengt inntil 5 dager hvert barnehageår i forbindelse med planlegging og kurs for personalet. Barnehagens samarbeidsutvalg fastsetter planleggingsdagene.

## **11. FERIE**

Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha ferietid på 4 uker hvor av minst 3 uker bør være sammenhengende. Foreldre / foresatte må gi barnehagen beskjed om barnets hovedferie snarest mulig etter årsskiftet og senest innen 15. april.

Ferie utenom hovedferie kan taes ut som enkelt dager forutsatt at beskjed er gitt barnehagen på forhånd.

Barn som begynner etter 1. mai må også avvikle ferie

Fravær som skyldes sykdom kan ikke regnes som ferie.

Under ferieavvikling ved påske, jul og sommer kan alle basene bli slått sammen til en base i Bakkeveien. Bringing og henting skjer da i utgangspunktet i den aktuelle basen.

## **12. SAMMENSLÅTTE - SOMMERSTENGTE UKER**

I juli er barnehagen sommerstengt i 2 uker. Disse ukene vedtas av samarbeidsutvalget.

## **13. SYKDOM / FRAVÆR**

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes barnehagen snarest mulig. For barn som er syke, vises det til retningslinjer som finnes i barnehagen.

## **14. FORELDREMEDVIRKNING**

### **14.1 Generelt**

Barnehagen skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem (jfr. Lov om barnehage § 4)

### **14.2 Foreldreråd**

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

### **14.3 Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. I tillegg oppnevnes 2 eierrepresentanter. Sammensetningen og konstituering av utvalget og arbeidsoppgaver framgår av lov og forskrift. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som bl.a. skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Foreldrenes og personalets representanter velges for ett år. Eierens representanter oppnevnes for 2 år.



## 15. OPPTAK AV BARN

### 15.1 *Generelt.*

Det praktiseres samordnet opptak i kommunale og private barnehager i Alta. Dette innebærer at det kun finnes en venteliste. Det kan søkes plass ved inntil 3 barnehager i prioritert rekkefølge og det kan søkes om hele eller delte plasser. Det registreres en søknad for hvert barn. Barnehageplass tildeles etter fastsatte opptakskriterier (se pkt. 15.3)

Søknaden leveres via Alta kommune sin hjemmeside: [www.alta.kommune.no](http://www.alta.kommune.no).

Hovedopptak kunngjøres i lokalpressen og søknadsfristen er 1. mars. I hovedopptaket tildeles plass til barn som har søkt innen søknadsfristen 1. mars, til plasser som blir ledige i august.

Suppleringsopptak skjer gjennom hele året.

### 15.2 *Opptaksmyndighet*

Kommunalleder og barnehageadministrasjonen foretar opptak av barn etter innstilling fra styrer.

### 15.3 *Opptaket foretas etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:*

1. Barn som er prioritert ved lov.  
(Jfr. Barnehagelovens § 18 - prioritet ved opptak)
2. Barn av personalet som er ansatt i IMI barnehage
3. Barn som har tilknytning til IMI barnehage ved at de har søsken her eller har hatt søsken som har gått her tidligere
4. Barn av familier som har tilknytning til Alta Normisjon
5. Barn fra lokalmiljøet

I hovedopptaket tildeles det barnehageplass til barn med lovfestet rett, jfr. Lov om barnehage, § 16

Det skal foretas en helhetlig vurdering ved opptak av barn med sikte på å sikre en sammensetning av barnegruppa som fremmer det pedagogiske arbeidet.

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass, plikter søker å gi melding om dette til barnehagen.

### **15.4 Opptaksperiode**

Plassene tildeles som faste plasser til det enkelte barn. Barnet beholder plassen så lenge det måtte være behov for det. Foreldre som ønsker å opprettholde eller endre barnehageplassen med virkning fra nytt barnehageår, må gi melding om dette til barnehagen innen 15. februar.

### **15.5 Klagerett**

En eventuell klage må fremsettes skriftlig til Alta kommune og her må klager nevne den avgjørelsen det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Viser til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, § 6.

## **16. PERMISJONER**

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes den enkelte barnehage ved styrer, innen den 1. i hver måned og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Styrer avgjør søknad om permisjon fra barnehageplassen. Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr. forvaltningsloven § 29. Klagen sendes til styret via styrer i barnehagen.

Permisjon kan innvilges når:

- foreldre/foresatte har omsorgspermisjon
- foreldre/foresatte har permisjon fra studiet (unntatt sommerferie)
- foreldre/foresatte har opphold i andre kommuner
- ved alvorlig sykdom i familien

- familien er i en krisesituasjon
- ved uventet arbeidsledighet i familien
- andre spesielle grunner

Det kan gies betalingsfri permisjon dersom barnehagen får tildelt plassen til et annet barn i permisjonstiden, eller ved andre særlige grunner.

Permisjon kan ikke gis før barnet har benyttet tildelt plass i minimum 3 måneder.

Søkes det om delvis permisjon fra en barnehageplass kan denne innvilges hvis plassen kan deles med et annet barn i permisjonstiden. Barnehagen kan velge og tildele faste dager og sette sammen barnegruppa slik at eventuell ledighet blir praktisk tilgjengelig for søkere

## **17. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS.**

Det er 1 måneds gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplasser. Oppsigelsestiden løper fra den første dagen påfølgende måned. Plassen må betales ut oppsigelsestiden.

Manglende foreldrebetaling er oppsigelsesgrunn.

## **18. FORELDREBETALING**

### **18.1 Generelt**

Oppholdsavgiften reguleres av Forskrift om foreldrebetaling i barnehager og fastsettes av styret.

### **18.2 Foreldrebetaling**

Et barnehageår koster 11 ganger fastsatt månedsavgift.

Hel månedsavgift betales hver måned unntatt juli og august (10 ganger hel månedsavgift).

For juli og august betales halv månedsavgift.

### **18.3 Søskenmoderasjon**

Det gis søskenmoderasjon etter Alta kommunes regler.

### **18.4 Kostpenger**

I tillegg til oppholdsavgiften betales det for mat. Satsene avgjøres av styret.

Søknad om fritak for kost behandles av styrer.

### **18.5 Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid**

Vi forholder oss til Alta kommunes regler for foreldrebetaling

Deltidsplass

For redusert plass betaler man 10 % mer enn tildelt plass. For eksempel for en 50 % plass betaler man 60 % av full plass

### **18.6 Barn som hentes etter stengetid**

I tilfelle hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med overtidsbetaling etter fastsatt beløp pr. påbegynte halvtime.

### **18.7 Manglende innbetaling**

Ved manglende innbetaling av oppholdsavgiften i mer enn 2 måneder, vil plassen bli sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre restansen blir oppgjort i sin helhet eller at det inngås en betalingsavtale med barnehagen.

(Tildelt plass kan ikke tas i bruk før eventuell skyldig barnehage-/SFO-avgift er betalt.)

## **19. UFORUTSETT STENGING AV BARNEHAGEN**

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med styreleder.

Driftsstans av varighet på inntil 3 dager gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

## **20. POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal bekrefte at vedkommende ikke er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (jfr. Barnehageloven § 30).

Politiattesten må være levert og vurdert før personen begynner å arbeide i barnehage

Personer som er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn utelukkes fra ansettelse i barnehage. (jfr. Barnehageloven § 30)

## **21. TAUSHETSPLIKT**

For virksomheter etter Lov om barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f tilsvarende. (jfr. Barnehageloven § 44)

## **22. OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten. (jfr. Barnehageloven §§ 45 og 46)

## **23. INTERNKONTROLLSYSTEM**

Barnehagen skal gjennomføre et internkontrollsystem som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. (Jfr. Barnehageloven § 9, Arbeidsmiljøloven og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995)

## **24. UNNTAK FRA VEDTEKTENE**

Når særskilte grunner tilsier det, kan styret gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrift.

## **25. VEDTEKTSENDRINGER**

Endringer av vedtektene vedtas av styret.

**Underskrevet svarslipp leveres barnehagen.**

## **Bekreftelse**

Jeg/vi har gjort oss kjent med vedtektene for IMI barnehage.

Alta, den \_\_\_\_\_

---

Underskrift